



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Bambuí**

Faz. Varginha - Rodovia Bambuí/Medeiros - Km 05 - Caixa Postal 05 - CEP 38900-000 - Bambuí - MG  
37 3431 4900 - [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

**V SEMINÁRIO DOS ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO - V SEP**  
**REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS EXPANDIDOS E**  
**APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS**

**1. DOS OBJETIVOS, CONCEITO E ORGANIZAÇÃO DO SEMINÁRIO DOS ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO**

1.1 O V Seminário dos Estudantes de Pós-graduação do IFMG *campus* Bambuí e o I Simpósio do Mestrado Profissional em Sustentabilidade e Tecnologia Ambiental, **será realizado nos dias 25/10/2019 e 26/10/2019**, tem por objetivo divulgar para a comunidade acadêmica e científica as pesquisas em andamento ou concluídas do Mestrado Profissional – Sustentabilidade e Tecnologia Ambiental do IFMG (MPSTA) e também de outros programas de Pós-Graduação de outras instituições públicas e privadas de ensino e pesquisa.

1.2 Serão recebidos resumos expandidos que serão apresentados no evento na forma de pôster. Os trabalhos terão certificação ISSN 2594-5726 e serão publicados no site do evento (<https://www.bambui.ifmg.edu.br/evento/sep>).

**2. DA SUBMISSÃO DE TRABALHOS**

2.1 Podem submeter trabalhos para o V Seminário dos Estudantes de Pós-Graduação do IFMG *campus* Bambuí alunos regularmente matriculados em cursos de Pós-Graduação em programas de instituições públicas e privadas de ensino e pesquisa.

2.2 Serão recebidos resumos expandidos na forma de resultados de pesquisa e resultados de projetos.

2.3 A submissão dos trabalhos será feita somente pelo Sistema, cujo link de acesso é: [https://sistemas.bambui.ifmg.edu.br/open\\_conference/index.php/SEP/2019](https://sistemas.bambui.ifmg.edu.br/open_conference/index.php/SEP/2019)

2.4 É necessária a participação, em cada trabalho, de pelo menos 1 (um) docente ou pesquisador vinculado ao programa de Pós-Graduação, seja como autor principal ou coautor.

2.5 O prazo para a submissão de trabalhos será entre os dias 01 de agosto a 15 de setembro de 2019.

2.6 No ato da submissão o autor responsável deverá encaminhar **1 (um) arquivo de cada trabalho em PDF**, sem o nome/identificação dos autores no arquivo.

2.7 Os trabalhos submetidos serão encaminhados para revisores *Ad-Hoc* para emissão de pareceres. Em casos de sugestões, estas serão acessadas no site de submissão e os autores terão 2 (dois) dias corridos a partir do resultado da avaliação para devolver o trabalho corrigido, via sistema do evento. A versão final enviada deve vir acompanhada DOS NOMES DO AUTOR E COAUTOR(ES).

2.8 O resultado final da avaliação dos trabalhos estará disponível no Sistema [www.bambui.ifmg.edu.br/evento/sep](http://www.bambui.ifmg.edu.br/evento/sep)

2.9 Será cobrada uma taxa de **R\$50,00** para a submissão de até três trabalhos para o primeiro autor, que deve ser pago através da GRU (Guia de Recolhimento da União), conforme descrito no Anexo A. Após o pagamento da taxa esta não será devolvida. A GRU e o Comprovante de Pagamento digitalizados devem ser encaminhados para o e-mail [paguesep@ifmg.edu.br](mailto:paguesep@ifmg.edu.br).

2.10 Um mesmo autor poderá submeter até 3 (três) trabalhos, pagando apenas uma taxa para submissão, como primeiro autor.

2.11 A submissão de trabalhos garante automaticamente a inscrição no evento.

### **3. DAS NORMAS**

3.1 A Comissão Técnico Científica encaminhará os trabalhos (resumo expandido) aos consultores *Ad-Hoc* onde serão analisados os trabalhos submetidos de acordo com os seguintes critérios:

- a) Título e resumo em conformidade com o conteúdo do trabalho.
- b) Relevância do trabalho, o(s) objetivo(s) e a justificativa.
- c) Atualização e pertinência da revisão bibliográfica utilizada.
- d) Adequação do trabalho quanto ao método utilizado.
- e) Aplicabilidade e viabilidade dos resultados.
- f) Coerência dos resultados e conclusões com os objetivos propostos.
- g) Clareza da redação.
- h) Formatação em conformidade com as normas estabelecidas para o evento.
- i) Contribuição para o campo do conhecimento científico e/ou tecnológico.

3.2 O aluno cadastrado em programa com bolsa de pesquisa deverá identificar-se como bolsista. É necessário colocar no arquivo do trabalho, logo após seu nome, curso e instituição, a citação da condição de bolsista (mencionar a modalidade da bolsa) e a fonte financiadora.

3.3 A quinta edição do Seminário dos Estudantes de Pós-graduação terá apenas a modalidade de apresentação dos trabalhos, na forma de pôster (resumos expandidos).

3.4 O resumo expandido deverá ter no máximo **5 (cinco)** páginas e as normas para redação e formatação encontram-se no Anexo B.

3.4.1 A área disponível para o pôster será de 1,20 m de altura e 0,90 m de largura. A comissão avaliadora julgará a qualidade estética do material. O pôster deverá ser afixado no local, horário e dia estabelecido pela comissão organizadora, com pelo menos uma hora de antecedência. A colocação, retirada e guarda do pôster serão de inteira e exclusiva responsabilidade do(s) autor(es). **A Organização do evento não se responsabilizará por extravio, danos e outras avarias ao material afixado.**

3.4.2 Pelo menos um dos autores deverá estar junto ao seu pôster no dia e horário estabelecidos pela programação do evento.

3.4.3 Não serão aceitos cola e nem pregos para a fixação dos pôsteres. Os autores deverão trazer material para fixação nos locais indicados pela comissão organizadora.

3.4.4 Os pôsteres deverão acompanhar a seguinte sequência lógica: Título, Nome dos autores e vínculo institucional, Introdução, Objetivos, Desenvolvimento ou Material e Métodos, Resultados e Discussão (se for resultados de pesquisa), Conclusões e Referências Bibliográficas.

3.5 Casos omissos serão julgados pela Comissão Organizadora do evento.

**ANA CARDOSO CLEMENTE FILHA FERREIRA DE PAULA**

Diretora de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação (DIPPG)

Instituto Federal de Minas Gerais - *Campus* Bambuí

**ANEXO A**

**PASSO A PASSO PARA PAGAMENTO TAXA DE INSCRIÇÃO**

1- Acessar o site do Tesouro Nacional no seguinte endereço:

[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

2 - Preenchimento dos Campos:

2.1 - Unidade Gestora (UG): 158275

2.2 - Gestão: Clicar no código 26409 - Inst. Fed. De Educ., Ciênc. E Tec. De Minas Gerais

2.3 - Código de Recolhimento: Clicar no código 28830-6 (Serviços Administrativos)

AVANÇAR

2.4 - Número de Referência: 01

2.5 - Competência: mês e ano do pagamento

2.6 - Vencimento: Preencher com a data do pagamento

2.7 - CPF do contribuinte: Preencher com o CPF do requerente

2.8 – Nome do Contribuinte: Preencher com o Nome do requerente

2.9 – Valor Principal: R\$50,00 (Cinquenta reais)

2.10 – Valor Total: R\$50,00 (Cinquenta reais)

3 – Opção de Geração: Geração em PDF

4 – Para finalizar clicar em: Emitir GRU

5 – O pagamento da GRU deverá ser feito somente nas agências do Banco do Brasil.

6 – A GRU e o comprovante de pagamento digitalizados devem ser encaminhados para o e-mail [paguesep@ifmg.edu.br](mailto:paguesep@ifmg.edu.br).

## **ANEXO B**

### **INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO**

A estrutura do resumo expandido deverá conter os seguintes itens:

- Título
- Resumo
- Palavras-chave
- Introdução
- Material e Métodos/Metodologia
- Resultados e Discussão
- Conclusões
- Agradecimentos
- Referências Bibliográficas

Outros elementos pós-textuais como apêndices e anexos são opcionais, desde que não excedam os limites de páginas estabelecidas.

### **DETALHES DA FORMATAÇÃO**

As margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm; direita e inferior 2 cm e espaço

interlinear de 1,5. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente. O resumo expandido deve ser enviado em **PDF**. O tamanho do arquivo não deve ultrapassar 5Mb. O resumo expandido deverá conter até 5 páginas.

**a) Título:** deverá ser na fonte Times New Roman 12 em negrito e centralizado.

**b) Resumo:** deverá ser fonte Times New Roman 12. Os trabalhos deverão ser acompanhados de resumos em português (sem parágrafo, justificado e espaçamento simples), de 3 a 5 palavras chaves, alinhadas à esquerda, em português e separadas por ponto final.

**c) Palavras chaves:** logo abaixo do resumo devem ser informadas as palavras-chave, em número de três a cinco, em português, separadas por ponto final com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculo. Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples, com alinhamento à esquerda.

**d) Numeração de páginas:** a numeração de página deve estar na margem superior alinhada à direita, com tipo de fonte Times New Roman, tamanho de fonte 10 (dez), iniciando a numeração a partir da primeira página do trabalho.

**e) Títulos das sessões:** os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos e sem ponto final após o número da sessão. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. Os títulos das sessões principais como Resumo, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Agradecimentos e Referências Bibliográficas deverão escritos em caixa alta (maiúsculas). Os subtítulos das sessões principais (se houver) deverão ser em negrito e caixa baixa (apenas a inicial maiúscula).

**f) Corpo do texto:** divide-se em introdução, desenvolvimento (referencial teórico, material e métodos ou metodologia), discussão dos resultados e conclusão. O corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título ou subtítulo da seção correspondente. Fonte Times New Roman tamanho 12, justificado, formatado em 1 coluna e com espaçamento entre linhas de 1,5cm.

**g) Notas de rodapé:** devem ser evitadas as notas de rodapé. Somente deverão ser utilizadas quando estritamente necessário.

**h) Siglas:** use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades

normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, nas ocorrências posteriores, basta usar a sigla. Por exemplo: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG).

**i) Outros:** números de um a nove devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros e nomes de obras/programas devem ser marcados em itálico.

**j) Agradecimentos:** quando houver agradecimentos o mesmo deve ser inserido após à conclusão do trabalho seguido do título "Agradecimento".

**l) Referências:** o título "Referências" deve ser centralizado fonte Times New Roman 12. As referências bibliográficas devem ser representadas em ordem alfabética e conter todos os dados necessários à sua identificação conforme a norma NBR 6023/2002 ABNT.

## EXEMPLOS DE CITAÇÕES

Para apresentação de citações em documento deve-se utilizar a norma NBR 10520:2002. Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na lista de referências ao final do corpo do texto. Confira antes de encaminhar o trabalho se todas as citações estão presentes. As citações devem ser feitas na língua do artigo.

**a) Citação Indireta (sem aspas):** no corpo do texto, um autor (SOBRENOME, ano).

**b) Citação Indireta (sem aspas):** no corpo do texto, autores e obras distintas (SOBRENOME, ano; SOBRENOME, ano).

**c) Citação Indireta (sem aspas):** no corpo do texto, dois autores de uma obra (SOBRENOME; SOBRENOME, ano).

**d) Citação Direta (com aspas) até três linhas:** "A postura do professor centralizador e 'dono do saber' transforma-se em uma atitude de orientador e facilitador de aprendizagem" (SOBRENOME, ano, p. 00).

**e) Ao omitir parte de citação direta:** “[...] em função da velocidade das mudanças e de novos paradigmas, pois o que é novo hoje amanhã poderá estar superado” (SOBRENOME, ano, p. 00).

**f) Citação Direta com mais de três linhas devem ser destacadas:** com um recuo à esquerda de 4 cm, fonte *Times New Roman* 10, espaçamento simples e sem aspas.

**g) Quando houver mais de três autores,** usar a forma reduzida (AUTOR *et al.*, ano) ou Autor *et al.* (ano), como (SOUZA *et al.*, 1975) ou Souza *et al.* (1975).

## ELEMENTOS DE APOIO: ILUSTRAÇÕES, TABELAS, QUADROS E GRÁFICOS

A formatação de tabelas se difere um pouco da formatação de figuras, quadros e gráficos. Para as tabelas, a numeração deve ser em algarismo arábico, sequencial, **inscrita acima da mesma** e precedida da palavra Tabela. Deve-se colocar um título por extenso, inscrito no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo, como fonte *Times New Roman* 10 e alinhado à esquerda. A fonte deve ser colocada abaixo da tabela para indicar a autoridade dos dados, precedida da palavra Fonte.

Para a formatação de quadros, figuras e gráficos deve ser utilizada a mesma formatação, porém inseridas na parte inferior juntamente com a fonte, porém com o nome que a precede (Figura, Gráfico, Imagem, Quadro) terá apenas a primeira letra maiúscula.

Recomenda-se que gráficos, figuras, fotos e qualquer arquivo gráfico, estejam inseridos no texto em formato “jpg” com resolução superior a 300 dpi.

## EQUAÇÕES

As equações devem ser apresentadas de forma centralizada e enumeradas quando necessário (ou seja, apenas se houver citação das equações no texto) de forma sequencial como os exemplos aqui inseridos.

$$v = \frac{1}{\sqrt{\epsilon_0 \mu_0}}$$

A Equação (1) representa a velocidade das ondas eletromagnéticas, e a Equação (2) refere-se ao famoso Teorema de Fubini, considerando

$$V = \int \int_R f(x, y) dA = \int_a^b \int_c^d f(x, y) dy dx = \int_c^d \int_a^b f(x, y) dx dy.$$

$$V = \int \int_R f(x, y) dA = \int_a^b \int_c^d f(x, y) dy dx = \int_c^d \int_a^b f(x, y) dx dy.$$

Observe que ao mencionar as equações no texto, deve-se fazer iniciando com letra maiúscula como “Equação (1)”, com numeração entre parênteses, assim como a numeração na própria equação.

Já as equações que não serão citadas no texto, não devem ser enumeradas. É o caso da equação abaixo, que é a forma geral de uma equação quadrática.

$$ax^2 + bx + c = 0$$

## EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS

As referências devem seguir a NBR 6023:2002. Apresentadas em ordem alfabética, espaçamento deve ser simples, com espaço duplo entre cada referência, alinhamento à margem esquerda. Exemplos:

### a) Livro:

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

### b) Capítulo de livro:

HIBBELER, R. C. Equilíbrio de um ponto material. In: HIBBELER, R. C. **Estática**: mecânica para engenharia. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2005. p. 68-95.

### c) Capítulo de livro sem autoria específica:

JUNQUEIRA, L.C.; CARNEIRO, J. Tecido muscular. In: \_\_\_\_\_. Histologia básica. 11.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008. 524p.

#### **d) Artigo de jornal:**

PAIVA, Anabela. Trincheira musical: músico dá lições de cidadania em forma de samba para crianças e adolescentes. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 2, 12 jan. 2002.

#### **e) Artigo de periódico:**

REZENDE, D. A.; GUAGLIARDI, J. A. Alinhamento, contribuições e relações da tecnologia da informação com planos e planejamentos municipais: *survey* em prefeituras brasileiras. **Revista de Administração-RAUSP**, São Paulo, v. 42, n. 4, p. 454-467, jan. 2007.

#### **f) Documento eletrônico:**

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS. **Sete campi do IFMG promovem Semana Nacional de Ciência e Tecnologia**. Disponível em: <<http://www.ifmg.edu.br/portal/index.php/todas-as-noticias-ultimas-noticia/2415-semanas-ifmg>>. Acesso em: 17 out. 2012.

#### **g) Dissertação e Tese**

ALVES, J. E. D. **Transição da fecundidade e relações de gênero no Brasil**. 1994. 298f. Tese (Doutorado em Demografia) – Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1994.

#### **h) Eventos (seminários, congresso...)**

DAMASCENO, A. C.; MESQUITA, J. M. C. de. Indicadores de usabilidade da biblioteca de uma Instituição de ensino público federal. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS (SNBU), XVII., 2012, Gramado. **Anais...** Gramado: FAURGS, 2012. Disponível em: <<http://www.snbu2012.com.br/anais/pdf/4QAW.pdf>>. Acesso em: 17 out. 2012.

#### **i) Documento jurídico**

## ANEXOS

Os anexos ou apêndices devem estar localizados no final do trabalho e identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos seus títulos correspondentes. Eles devem ser citados no corpo do texto. Exemplo:

### **APÊNDICE A - Avaliação numérica de numérica de células inflamatórias totais aos quatro dias de evolução**

### **APÊNDICE B - Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração**

Bambuí, 06 de agosto de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Gomes Germano Andrino, Assistente em Administração**, em 06/08/2019, às 12:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cardoso Clemente Filha Ferreira de Paula, Diretor(a) de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação**, em 06/08/2019, às 12:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0375163** e o código CRC **A3932232**.

23209.002541/2019-50

0375163v1