



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais

Campus
BambuÍ

Procedimentos: Estágio Obrigatório

Curso Técnico - Agropecuária

2025

Rafael Bastos Teixeira

Reitor do IFMG

Humberto Garcia de Carvalho

Diretor-Geral

Samuel de Oliveira

Diretor de Ensino

Gustavo Augusto Lacorte

Diretor de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação

Vinícius Silveira Raposo

Diretor de Extensão, Esporte e Cultura

Helenise Aparecida Silva Carvalho

Diretora de Administração e Planejamento

Organização: **Maria Carolina Gaspar Botrel**



Estágio obrigatório!

Os programas de estágios visam proporcionar aos estudantes a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica.



INFORMAÇÕES SOBRE ESTÁGIO



<https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/estagio>



Poderá ser iniciado a partir do momento em que o acadêmico concluir o 1º (primeiro) ano do curso, através da aprovação do professor orientador juntamente com o Coordenador do curso. O aluno deverá ter no mínimo 16 anos para iniciar o estágio.



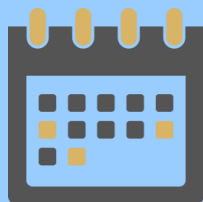
O discente poderá cumprir uma jornada diária máxima de seis horas e jornada semanal de 30 horas de atividades em estágio. Nos períodos que não estiverem programadas aulas presenciais o estágio poderá ter uma jornada semanal de até quarenta horas, limitada a 8 horas diárias.



O discente deverá cumprir uma carga horária mínima de 80 (oitenta) horas em cada empresa que estagiar, para que o estágio seja considerado válido na carga horária prevista para o curso.



o discente deverá cumprir uma carga horária mínima de 240 (duzentas e quarenta) horas de Estágio Curricular Supervisionado.



O requerimento para a formalização dos estágios deverá ser encaminhado ao setor responsável com no mínimo vinte (20) dias úteis, antecedendo a data agendada para início das atividades.

Passos a serem seguidos para marcação da defesa de estágio



1

Os documentos deverão estar todos finalizados no Setor de Estágio.

2

O orientado, juntamente com o orientador, deverá convidar os membros da banca, combinar **data e horário** e posteriormente passar estas informações, via email (maria.carolina@ifmg.edu.br).

Esta solicitação deverá ser feita no mínimo **5 (cinco)** dias úteis antes da data da defesa do estágio.

3

De posse destas informações será solicitado ao setor de estágio a abertura de um processo.

4

Se todos os documentos tiverem sido finalizados no setor, este processo será aberto e um e-mail de confirmação será enviado para todos os membros da banca, confirmando a marcação da defesa de estágio do aluno.

5

A defesa só estará confirmada quando o processo for aberto e um e-mail for enviado para todos os membros da banca.

ATENÇÃO!



A reserva de local e aparelhos que serão usados na defesa ficarão sob responsabilidade do orientador do estágio.

Dicas

1. Seja organizado
2. Não deixe para realizar todos os estágios ao fim do curso
3. Procure locais onde deseja estagiar
4. Diversifique a escolha dos locais para realizar o estágio



