

**ANEXO VII– PASSO A PASSO PARA A GERAÇÃO DA GRU**

**1 - Acessar o sítio do Tesouro Nacional nos seguintes endereços:** [**http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\_novosite/gru\_simples.asp**](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

**2 - Preenchimento dos campos:**

2.1 - Unidade Gestora (UG): **158275** (*Campus* Bambuí)

2.2 - Gestão: Clicar no código **26409** – Instituto Federal Educ. Ciência e Tecnologia de MG – *Campus* Bambuí

2.3 - Código de Recolhimento: Clicar no código **28830-6** (Serviços Administrativos)

2.4 - Número de Referência: 01

2.5 - Competência: **06 ou 07/2022** (mês e ano do pagamento)

2.6 - Vencimento: “Preencher com a Data do Pagamento”

2.7 - CPF do Contribuinte: “Preencher com o CPF do Requerente”

2.8 - Nome do Contribuinte: “Preencher com o Nome do Requerente”

2.9 - Valor Principal: **R$ 150,00** (Cento e cinquenta reais).

2.10 - Valor Total**: R$ 150,00** (Cento e cinquenta reais).

**3 - Opção de Geração: Geração em PDF**

**4. Para finalizar clicar em: Emitir GRU**

**5. O pagamento da GRU deverá ser feito somente nas agências do Banco do Brasil.**